

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105

«ПРИНЯТО»

Наблюдательным советом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105

Протокол № 7 от 29.12.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 105

Ю.Н. Толкачева
Приказ от 17.01.2024 № 02-05/03-02



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада № 105 (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом детского сада.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях дошкольной образовательной организации, родительского контроля организации питания воспитанников детского сада, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в детском саду № 105, предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительского контроля организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации детского сада № 105, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Наблюдательного совета учреждения и утверждается приказом заведующего детским садом.

1.6. Администрация дошкольного учреждения имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - наличие размещенной информации в группах.
2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

- 3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации детского сада совершенствованию организации питания воспитанников.
- 3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
 - пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
- 4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2) или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами детского сада, настоящим Положением.
- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 5.3. Контрольные мероприятия Комиссия осуществляет по запросу (инициативе) родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
- 5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
- 5.5. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками (Приложение 4)).
- 5.6. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение Наблюдательного совета в присутствии заведующего дошкольным учреждением и членам родительских комитетов групп.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать о дате контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему детским садом при несогласии результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с администрацией детского сада, родительскими комитетами групп, Наблюдательным советом учреждения.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие и состояние спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ОО;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов в группе;
 - санитарное состояние моечных в группах, условия хранения посуды.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

**Мониторинг качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105

Адрес организации: Российская Федерация, 152920, г. Рыбинск, ул. Корнева, д. 119

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Объекты проверки: _____

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Санитарное состояние столовой посуды и приборов в группе соответствует требованиям СанПиН		
4.Обеденные столы чистые (протертые)		
5.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
6. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Форма оценочного листа (анкетирование)

дата проведения проверки: «_____» _____ 20_____

Комиссия в составе:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Со всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли требованиям СанПиН состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

АКТ
по проведению родительского контроля
организации и качества питания
в детском саду № 105

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников детского сада.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

План-график работы

комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
детском саду № 105

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт по результатам	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт по результатам	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт по результатам	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт по результатам	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт по результатам	Наблюдение, анализ результатов

График родительского контроля на 2022– 2023 год

№ п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена родительского комитета	Номер корпуса и группы
1	1 неделя месяца	завтрак	Абрахимова Рашида Надировна	1 корпус, группа № 6
2	1 неделя месяца	завтрак	Неретина Виктория Викторовна	2 корпус, группа № 7
3	2 неделя месяца	обед	Мусина Гульназ Минсагитовна	1 корпус, группа № 6
4	2 неделя месяца	обед	Богданова Евгения Сергеевна	2 корпус, группа № 9
5	3 неделя месяца	Уплотненный полдник с включением блюд ужина	Юленкова Елена Владимировна	1 корпус, группа № 5
6	3 неделя месяца	Уплотненный полдник с включением блюд ужина	Немальцева Зинаида Алексеевна	2 корпус, группа № 10
7	4 неделя месяца	завтрак	Мороз Анастасия Валерьевна	1 корпус, группа № 3
8	4 неделя месяца	завтрак	Марцинкевич Александра Олеговна	2 корпус, группа № 12